

建投中信资产管理有限责任公司

诚聘英才

建投中信资产管理有限责任公司成立于 2005 年 9 月 30 日，注册资本 19 亿元，成立宗旨是承接和处置原华夏证券的非证券类资产，实现国有资本保值增值。公司股东是中央汇金投资有限责任公司、中信证券股份有限公司，经营范围是投资与资产管理、投资咨询、企业管理咨询、财务咨询。

目前公司承接的政策性处置任务已接近尾声，为促进公司转型发展，把公司打造成一家在全国范围内开展业务、具有核心竞争力的专业化金融资产管理公司，现面向社会公开招聘信息技术岗位专业人才。

一、IT 团队-团队负责人（1 人）

（一）任职岗位说明

1. 专注于全公司信息化建设工作，参与 IT 相关决策，负责 IT 工作年度计划的制定，以及 IT 预算的统筹。（可选项）

2. 负责建立健全公司信息化制度规则体系，保障信息化工作管理的有效性，并使有关管理措施落实到内设部门和分支机构；履行公司所要求的其他信息化工作职责。

3. 负责信息科技部门人力资源管理工作，包括招聘、培训、绩效考核等；牵头组织专业培训，提高人才队伍的专业技能等；（可选项）。

4. 建设信息科技运作和合规的各项规章制度，并定期检查规章制度的实施情况，向管理层汇报；负责组织 IT 内部控制制度的管理工作，包括制度编写、修订、汇总、存档等。

5. 负责公司信息化项目实施管理工作；负责公司软硬件系统运维管理工作，落实与运维和监控相关的信息安全与合规要求。

6. 负责全公司 IT 软件和硬件资产管理；按采购管理办法，组织并采购 IT 软、硬件设备。（可选项）

7. 落实与信息技术支持相关的信息安全与合规要求，落实风险管理措施、配合内外部审计工作。

（二）岗位要求

1. 金融行业信息科技 8 年以上工作经验，本科以上学历；
2. 有金融机构信息科技部门工作与信息科技团队管理经验；

3. 熟悉金融行业 IT 架构与技术发展趋势，熟悉主流技术解决方案；

4. 具备较强的项目组织与管理能力，能够牵头完成复杂 IT 项目群的实施与管理。

（三）主要工作地点：北京市

二、IT 团队-软件工程师（1-2 人）

（一）任职岗位说明

1. 负责业务系统的软件开发项目管理等工作；
2. 负责业务系统的开发需求分析及概要方案设计；
3. 负责业务系统的系统架构设计与开发详细方案设计；
4. 负责业务系统的程序编码设计和开发、测试、运维工作；

5. 负责对应用系统使用中的疑难问题进行技术诊断，并提出技术解决方案；

6. 监测和评估与相关的 IT 风险，落实风险管理措施；

7. 落实与自主开发相关的信息安全与合规要求，配合内部、外部评价审计工作。

（二）岗位要求

1. 5 年或以上金融行业应用系统开发及项目实施经验，本科以上学历；

2. 熟悉资产管理相关系统优先，具有应用软件架构能力，熟悉数据分析方法与工具，具备软件开发开发管理能力与经验。

（三）主要工作地点：北京市

三、IT 团队-系统管理员（1-2 人）

（一）任职岗位说明

1. 负责生产系统包括硬件级操作系统的部署及日常运行维护；

2. 负责系统运行监控与日志的审阅及管理，并对各项运行业务提供系统级技术维护支持；

3. 负责网络结构的规划、设计与管理；

4. 负责网络系统的安装、调试、维护工作；

5. 负责对服务器、网络、存储等硬件、生产系统、数据中心运行情况、交易情况、网络状况、网络与通讯线路等进行实时监控等。

（二）岗位要求

1. 5 年以上系统管理运维经验，本科以上学历；

2. 有相关基础软硬件认证，熟悉网络、服务器、操作系统、数据库、中间件等基础软硬件的安装、部署、调试、运维，能及时解决排查问题；

3. 具备系统集成项目管理能力与经验。

(三) 主要工作地点：北京市

四、IT 团队-IT 服务人员（1 人）

(一) 任职岗位说明

1. 负责办公终端设备操作系统的安装，常用软件的安装及域和安全策略的管理；

2. 办公设备、网络、办公终端设备的调配及维护；

3. 网络电话，视频会议等设备的安装及相关故障处理；

4. 负责对全公司办公系统产生的问题进行管理，协助事件及问题及时进行解决；

5. 负责全公司桌面操作系统升级、病毒木马查杀、安装应用程序管理等；

6. 为新成立分支机构提供技术支持，包括计算机的安装、终端的安装、外设的安装及现场指导；

7. 落实与桌面运维相关的信息安全与合规要求，配合内外部审计工作。

(二) 岗位要求

1. 3 年以上 IT 服务经验，本科以上学历；

2. 熟练掌握办公自动化相关软件与办公设备的安装、调试，有较好的沟通能力，有相关 IT 服务经验。

薪酬待遇及应聘方式

(一) 我公司将提供有市场竞争力的薪酬待遇，具体条件面议。

(二) 应聘截止时间为 2019 年 1 月 25 日。

(三) 应聘方式

应聘者请点击本网页下方附件下载《应聘报名表》，填写完毕后，将该报名表和个人简历电子版发至邮箱：sx@hzamc.com（请在邮件标题注明拟应聘岗位名称及应聘人员姓名，如“应聘信息技术岗_张三”）。

应聘者个人信息仅用于此次招聘，公司对应聘者信息严格保密，应聘资料恕不退还。

特此公告。

应聘报名表

应聘职位							
个人基本情况							
姓名		性别		出生日期		请粘贴 电子版 照片	
民族		籍贯		户口所在地			
政治面貌		参加工作时间		婚姻状况			
最高学历			专业技术职称				
联系方式	固定电话:		移动电话:		Email:		
境外长期居留权证名称和号码					身份证号码		
现工作单位			现职务				
教育经历 (从高中开始填写)							
起止年月	院校及系、专业、学历学位 (包括全日制/非全日制)			毕(结、肄)业	学历学位 证书编号	证明人及 联系电话	
	XX省XX市XX中学 (高中)						
	XX大学XX学院XX专业 大学本科 (全日制/非全日制)						
	XX大学XX学院XX专业 硕士研究生(全 日制/非全日制)						
工作经历							
起止年月	工作单位及部门				职务	证明人及 联系电话	
拥有专业证书情况							
专业证书名称					证书编号		

家庭主要成员及社会关系

姓名	与本人关系	年龄	政治面貌	工作单位及职务
	父亲			
	母亲			

奖惩情况

--

个人优势及劣势

--

过往工作业绩

--

对应聘岗位的工作思路与设想

承诺

本人向建投中信资产管理有限责任公司承诺，本人上述所填信息完全真实；本人在此之前，没有被监管部门认定的违规情形；与建投中信资产管理有限责任公司本部员工不存在夫妻关系、直系亲属关系、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系。

如上述承诺有任何不实之处，愿承担相关责任，并自愿接受公司解聘处理。

承诺人签名：

日期： 年 月 日

